



(Junior) Specialist im Accounting – mit Fokus Kreditorenbuchhaltung (m/w) Vollzeit

Datum: 20.11.2020
Dienstort: Wien, Österreich

Über HOOKIPA:

HOOKIPA Pharma Inc. (NASDAQ: HOOK) ist ein börsennotiertes biopharmazeutisches Unternehmen im klinischen Stadium, das eine neue Klasse von Immuntherapeutika entwickelt, die auf Infektionskrankheiten und Krebserkrankungen ausgerichtet sind und die auf seiner proprietären Arenavirus-Plattform basieren, welche dazu bestimmt ist, das Immunsystem des Körpers neu zu programmieren.

Zusammenfassung der vakanten Position:

Wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt als Verstärkung für unser hochmotiviertes und engagiertes Accounting-Team eine(n) Buchhalter(in) mit Schwerpunkt Kreditorenbuchhaltung (m/w, Vollzeit 40 Stunden/Woche). Diese Position erfordert Genauigkeit, analytisches Denkvermögen sowie eine aufgeschlossene und flexible Persönlichkeit.

Ihre Hauptaufgaben:

- Eigenverantwortliche und selbständige Mitarbeit in der Kreditorenbuchhaltung unserer beiden Gesellschaften in Österreich und den USA (formale Belegprüfung, Kontierung und Verbuchung / Erfassung unserer eingehenden Rechnungen)
- Unterstützung bei der Durchführung des laufenden Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit im operativen Tagesgeschäft (Reisekosten-, Kreditkartenabrechnungen)
- Mitarbeit bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen inkl. kontinuierlicher Kontenpflege und -abstimmung
- Aktive Kommunikation mit den verschiedenen Geschäftsbereichen
- Erstellung von Datenauswertungen auf Basis MS Excel und SAP ByDesign
- Unterstützung der Controlling-Abteilung (Auswertungen für Plan-Ist Analysen und Kostenmonitoring)

Ihre Qualifikationen & Kompetenzen:

- Abgeschlossene Ausbildung mit wirtschaftlichem Schwerpunkt (zB HAK-Abschluss / kaufm. Ausbildung / Matura mit wirtschaftlicher Ausrichtung)
- WIFI-Buchhalterprüfung wünschenswert
- 2-3 Jahre relevante Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Grundkenntnisse im Bereich Umsatzsteuer
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
- Sicherer und routinierter Umgang mit MS-Office (insbesondere Excel); ERP-Kenntnisse von Vorteil
- Interesse an aktiver Mitarbeit im Zusammenhang mit der Optimierung sowie Dokumentation von internen Prozessen
- Präzise, verlässliche, selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie „Hands-on mentality“
- Engagiert, mit starkem Teamgeist



Wir bieten Ihnen:

- Ein breites, abwechslungsreiches und auch herausforderndes Aufgabengebiet in einem stark wachsenden Unternehmen mit multinationalem und multikulturellem Umfeld
- Starkes und motiviertes Team, das sich durch ein sehr kollegiales Miteinander sowie innovatives Denken auszeichnet
- Dynamische und wertschätzende Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien: positives und offenes Miteinander, ausgezeichnetes Arbeitsklima, ambitionierte Arbeitsatmosphäre, Raum für Eigeninitiative
- Modernste Infrastruktur
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit für Homeoffice
- Sozialleistungen (Essenzuschuss, Mitarbeiter-Incentive-Programm)

Aufgrund gesetzlicher Bestimmungen sind wir verpflichtet, ein Mindestgrundentgelt bekannt zu geben, das bei dieser Position bei EUR 2.299,- brutto pro Monat (Vollzeit) liegt, wobei eine Überzahlung abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung möglich ist.

Startdatum: ehestmöglich

Kontakt:

Falls wir Ihr (m/w) Interesse an dieser herausfordernden Position geweckt haben, schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) an: **talent@hookipapharma.com**

Für weitere Informationen über HOOKIPA besuchen Sie bitte unsere Website: **www.hookipapharma.com**